

Zarządzenie nr 7/2020

Kierownika Gminnego Klubu Malucha w Pomiechówku

z dnia 11.08.2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Klubu Malucha w Pomiechówku na podstawie: Statutu Gminnego Klubu Malucha w Pomiechówku stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVIII/146/2020 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 24 marca 2020 r.;

zarządzam, co następuje:

§1

Nadaję Gminnemu Klubowi Malucha w Pomiechówku Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez stronę internetową Gminnego Klubu Malucha w Pomiechówku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
GMINNEGO KLUBU MALUCHA
w Pomiechówku
M. Sławińska
mgr Monika Sławińska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO KLUBU MALUCHA W POMIECHÓWKU

05-180 Pomiechówek

ul. Nasielska 3

Pomiechówek, czerwiec 2020 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. PERSONEL GMINNEGO KLUBU MALUCHA

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA

IV. OPŁATY

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Gminny Klub Malucha w Pomiechówku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368)
4. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Wójta Gminy Pomiechówek.
5. Konwencji o Prawach Dziecka
6. Statutu Gminnego Klubu Malucha w Pomiechówku nadanego Uchwałą Nr18/146/2020 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Malucha w Pomiechówku oraz nadania statutu Klubu.
7. Regulaminu organizacyjnego Gminnego Klubu Malucha w Pomiechówku.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Gminnego Klubu Malucha określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Klubu Malucha;
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie Malucha;
 - c) obsadę osobową Klubu Malucha;
 - d) zasady funkcjonowania Klubu Malucha;
 - e) zakres współpracy z Klubem Malucha oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka;
 - f) warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Klub Malucha;
3. Organizację opieki nad dziećmi w Klubie Malucha, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dzieci.

§ 2

1. Ze świadczeń Klubu Malucha mogą korzystać dzieci w wieku od 1 roku do lat 3, czyli do osiągnięcia wieku przedszkolnego. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
2. Klub Malucha organizuje opiekę nad dziećmi:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 17.00;
 - b) 12 miesięcy w roku.
3. Dziecko w Klubie Malucha może przebywać maksymalnie 10 godzin dziennie.
4. Klub Malucha jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne oraz w okresie przewidzianym na prace porządkowe. Te dni nie podlegają odpisom z chesnego miesięcznego.

5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które przypadają w okresach między świętami lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone będą w godzinach: 7.00 - 16.00.
6. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup i ich opiekunów.

§ 3

Rejestracja obecności

1. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Klubie Malucha:
 - a) kierownik Klubu Malucha, w pierwszym dniu miesiąca na podstawie umów z rodzicami, przygotowuje rejestr pobytu dziecka w Klubie Malucha.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Malucha opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Malucha rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

§ 4

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie Malucha

GODZINA	AKTYWNOŚĆ
7.00- 8.00	Przyjmowanie dzieci do Klubu Malucha: - zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci - indywidualne zajęcia edukacyjne - zabawy manipulacyjne - zabawy konstrukcyjne - zabawy dźwiękonaśladowcze
8.00 - 8.30	Początek dnia w grupach, praca wyrównawcza i stymulacyjna, zabawy i ćwiczenia ruchowe. Czynności porządkowe po porannych zajęciach.
8.30 - 8.45	Czynności higieniczne przygotowujące do śniadania
9.00 - 9.30	Śniadanie
9.00 – 10.00	Czynności higieniczne po śniadaniu
10.00 - 10.45	Przygotowanie do wyjścia na świeże powietrze, zabawy dowolne, grupowe, tematyczne. Rozwijanie mowy i myślenia - śpiewanie piosenek - nauka rymowanek i wyliczanek - zabawy paluszkowe - zajęcia plastyczne, manipulacyjne.
10.45 - 11.00	Czynności higieniczne przygotowujące do obiadu
11.00- 11.30	Obiad -I danie
11.30 - 13.30	Odoczynek- leżakowanie, słuchanie kołysanek, relaksacja przy muzyce
13.30 - 14.00	Obiad – II danie
14.00 - 14.15	Czynności higieniczne po obiedzie

14.15 - 15.00	- zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci - indywidualne zajęcia edukacyjne - zabawy manipulacyjne - zabawy konstrukcyjne - zabawy dźwiękonaśladowcze - rozchodzenie się dzieci - zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci - indywidualne zajęcia edukacyjne - zabawy manipulacyjne - zabawy konstrukcyjne - zabawy dźwiękonaśladowcze
15.00-15.20	Podwieczorek
15.20-15.30	Czynności higieniczne po podwieczorku
15.30-17.00	Zabawy dowolne Rozchodzenie się dzieci

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw Klubu Malucha z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na placu zabaw.

Rozdział II. Personel Gminnego Klubu Malucha

§ 5

1. W skład personelu Klubu Malucha wchodzi kierownik, opiekunowie, oraz pracownicy pomocniczy i obsługi.
2. Kierownik Klubu Malucha jest przełożonym wszystkich pracowników.

§ 6

Obowiązki Kierownika Klubu Malucha **sprawozdawczość , opłaty**

1. Kierowanie bieżącą pracą Klubu Malucha.
2. Opracowanie dokumentacji: regulaminu, karty zgłoszeniowej i informacyjnej, umów dla rodziców.
3. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych.
4. Planowanie przydziału środków przeznaczonych zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci.
5. Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla dzieci, pracowników i odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów prawnych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony).

6. Organizacja pracy w Klubie Malucha (godzin funkcjonowania, planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg.
7. Prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników. Wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi dziećmi.
8. Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Malucha.
9. Monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
10. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki oraz zadania zlecone przez organ założycielski.
11. W czasie nieobecności kierownika Klubu Malucha jego bieżące obowiązki przejmuje pracownik Klubu Malucha, wskazany pisemnie przez kierownika.
12. Kierownik Klubu Malucha opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy.

§ 7

Obowiązki Opiekuna:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach zbliżonych do warunków domowych, reagowanie natychmiast na każdy płacz i wołanie dziecka, troskliwy stosunek do dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie.
2. Sprawowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej.
3. Poszanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw.
4. Planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość.
5. Planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla jego wieku.
6. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym; kulturalnych i rekreacyjno-sportowych.
7. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy z przydzieloną grupą wiekową.
8. Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie.
9. Karmienie dzieci w godzinach oznaczonych rozkładem dnia.
10. Natychmiastowe zawiadamianie kierownika Klubu Malucha o objawach chorobowych zauważonych u dzieci.
11. Natychmiastowe zawiadamianie kierownika Klubu Malucha o zdarzeniach dotyczących dzieci.
12. Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
13. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem. Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu dzieci oraz innych pomieszczeniach Klubu Malucha.

14. Niezwłoczne zawiadamianie kierownika Klubu Malucha o zauważonym w placówce wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia, oraz ostrzeganie współpracowników, a także innych osób o grożącym niebezpieczeństwie.
15. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy, dostosowanych do wieku dzieci.
16. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
17. Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych.
18. Uczestnictwo oraz organizacja spotkań z rodzicami / prawnymi opiekunami.
19. Odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych Klubu Malucha podczas ich pobytu w Klubie Malucha oraz podczas spacerów, wycieczek poza jej teren.
20. Wspieranie i współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych.
21. Realizacja zaleceń kierownika Klubu Malucha oraz organu założycielskiego.
22. Wykonywanie wszelkich innych prac przydzielonych przez kierownika Klubu Malucha lub przez organ założycielski wynikających z bieżącej działalności placówki oraz niezbędnych dla jej prawidłowego działania.

§ 9

Obowiązki pracownika pomocniczego- woźna:

1. Pomoc opiekunom w pielęgnacji i opiece nad dziećmi w wieku od 1 roku do lat 3 (mycie, przebieranie, układanie do snu, spacer, zabawa).
2. Pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków.
3. Pomoc w jadalni.
4. Pomoc dzieciom przy spożywaniu posiłków.
5. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach Klubu Malucha.
6. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki zlecone przez kierownika Klubu Malucha i organ założycielski.

§ 10

1. Opiekę nad dziećmi w Klubie Malucha sprawują opiekunowie/pedagodzy (zwani dalej: opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
2. W Klubie Malucha w Pomiechówku, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Zasady funkcjonowania Klubu Malucha

§ 11

1. Podstawowym celem działania Klubu Malucha jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu

dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu Malucha należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 4) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 5) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.

3. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w następujących obszarach:
- 2) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- 3) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 4) stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 5) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- 6) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 7) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 9) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
- 10) nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystania z toalety.
- 11) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 12) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 13) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka poprzez bliski kontakt z rodzicami tj. dostosowanie godzin pracy personelu klubu malucha do potrzeb rodziców, umożliwienie rodzicom przebywania razem z dzieckiem w klubie malucha podczas adaptacji, rozładowanie napięć życia codziennego

poprzez rozmowy z rodzicami, indywidualne traktowanie dziecka, zaspakajanie jego potrzeb, wspólne uroczystości i imprezy rodzinne. W przypadku dzieci niepełnosprawnych współpraca z rodzicami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 12

1. Przy pełnej obsadzie dzieci w Klubie Malucha funkcjonują dwa oddziały.
2. Rodzice informowani są przez personel Klubu Malucha o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
3. Kierownik Klubu lub bezpośredni opiekun dziecka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Klubu Malucha, kierownik po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Kierownika placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Klub Malucha. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług w Klubie Malucha, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Klubie Malucha. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii sporządzonej przez opiekunów, kierownika Klubu Malucha przez poradnię psychologiczną dla dzieci i młodzieży.

§ 13

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Klubu Malucha każdorazowo informuje pracownika Klubu Malucha, że dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie Malucha objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekunki i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, informuje się niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych dziecka i proponuje się skorzystanie z wizyty lekarza w poradni.
3. Pracownicy Klubu Malucha zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. O zachorowaniu dziecka w Klubie Malucha rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka z klubu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp. > 39°). W razie zagrożenia życia kierownik Klubu wzywa Pogotowie Ratunkowe.
4. Jeśli dziecko zostało odesłane z Klubu Malucha z wysoką temperaturą, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.

5. Opiekun ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itp.)
6. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Kierownika Klubu Malucha.
7. Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
8. W Klubie Malucha nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków
9. Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do klubu małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
10. Zabrania się oddawania dzieci na grupę z "przekąskami" w buzi.
11. Za rzeczy pozostawione w szatniach Kierownik i personel klubu nie odpowiada.

§ 14

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować kierownika Klubu Malucha o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w klubie do godz. 08:30.

§ 15

1. Po przyjęciu dziecka do Klubu Malucha, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu klubu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie Malucha jest następujący:
 - 1) dzieci przebywające w Klubie są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem zajęć;
 - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci oraz należycie wypełniać wszelkiego rodzaju czynności higieniczne zapewniające komfort dziecka;
 - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnio-jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 4) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 5) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innemu pracownikowi Klubu Malucha
 - 6) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - 7) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu Malucha, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 17

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka z Klubu Malucha.
2. Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
3. Osobom nie posiadającym upoważnienia od Rodziców i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) nr dowodu tożsamości,
 - 3) nr telefonu kontaktowego;
 - 4) datę i czytelny podpis rodziców;
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Malucha przez upoważnioną przez nich osobę

Rozdział IV. Opłaty

§ 18

1. Termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie Malucha ustala Kierownik Klubu Malucha.
2. Wysokość czesnego i opłaty żywieniowej- miesięcznej akceptowana jest przez rodzica w umowie.
3. Organ założycielski Klubu Malucha może dokonać zmiany wysokości czesnego raz w roku z wcześniejszym - kwartalnym uprzedzeniem rodziców.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto jednostki.
5. **Klub Malucha nie przyjmuje opłat gotówkowych.**
6. Opłata obejmuje pobyt dziecka w Klubie Malucha.

CEL	OPIS	KWOTA
Czesne	Opłata za pobyt dziecka	650 zł/czesne miesięczne
Stawka żywieniowa	Dziennie wyżywienie (śniadanie + obiad + podwieczorek)	7 zł
Czesne	Opłata za pobyt dziecka	650 zł

7. Opłaty za czesne i żywienie dokonywane powinny być do 15 dnia każdego miesiąca.
8. Zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami, naliczane od 16 dnia miesiąca.
9. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Klubu Malucha.

§ 19

1. Rodzice dziecka chodzącego do Klubu Malucha, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z kierownikiem Klubu lub opiekunami grupy.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Klubie Malucha mają zapewniony dostęp do napojów - wody.

§ 20

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - 1) domowe obuwie,
 - 2) pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające
 - 3) oznakowaną pidżamkę,
 - 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - 5) smoczek i butelki jeśli dziecko używa.
2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.
3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pidżamki 1 raz na 2 tygodnie
4. Jeżeli dziecko:
 - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Klubie Malucha, rodzice mogą przekazać je personelowi Klubu wraz z informacją o zasadach ich używania i obsłudze,
 - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu Malucha zapewnić dziecku optymalne warunki.

§ 21

1. Zasady korzystania z usług Klubu Malucha określa się w umowie z rodzicami.
2. Kierownik Klubu Malucha skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Klubu Malucha:
 - 1) dzieci o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie złączą uczęszczać do Klubu Malucha;
 - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Malucha.
- 3) Kierownik Klubu Malucha skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Malucha.
- 4.) Kierownik Klubu Malucha skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha w przypadku nie stosowania się Rodziców/Opiekunów prawnych do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w placówce.

Rozdział V. Prawa i obowiązki rodziców

§ 22

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie statutu Klubu Malucha,
 - 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - 3) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Klub Malucha oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,

- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Malucha przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie Malucha.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie kierownika Klubu Malucha o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
 3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów kierownika Klubu Malucha i organu założycielskiego.
 4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Kierownika Klubu Malucha i stosować się do nich.

§ 23

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna malucha w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunowi i kierownikowi Klubu Malucha wniosków z obserwacji pracy Klubu Malucha,
4. kierowania do personelu Klubu Malucha uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu Malucha organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Klubu Malucha ,
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 24

Kierownik Klubu Malucha lub organ założycielski, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Klubu Malucha.

§ 25

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi

1. Umowa na świadczenie usług.
2. Karta przyjęcia.
3. Statut Klubu Malucha.

§ 26

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka z Klubu Malucha.

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ KLUB MALUCHA W POMIECHÓWKU

zawarta w dniu w Pomiechówku między Gminnym Klubem Malucha w Pomiechówku, z siedzibą w Pomiechówku, przy ul. Nasielskiej 3, 05-180 Pomiechówek, NIP 531 170 82 64, Regon: 386036941, a Panią/ Panem (imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

..... legitymującym się dowodem osobistym
..... zamieszkałą/ ym (pełen adres)
.....
.....

rodzicem(opiekunem)córki/syna.....

ur.

zwanej/ego dalej „Dzieckiem”.

§ 1

Placówka zobowiązuje się do opieki nad dzieckiem w Klubie Malucha oraz prowadzenia zajęć obejmujących zajęcia ogólnorozwojowe, adaptacyjne, rozwijające uzdolnienia, przygotowujące do przedszkola.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny

§ 3

1. Za świadczenie usług w zakresie prowadzenia zajęć rodzice (opiekunowie) wnoszą miesięczne opłaty.
2. Płatność należy uregulować z góry, do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Wysokość opłat:

- pobyt – chesne 650zł miesięcznie

- pełne wyżywienie- 7zł dziennie

§ 4

Płatność należy uregulować przelewem na rachunek bankowy Gminny Klub Malucha w Pomiechówku nr konta:, wpisując w tytule przelewu: chesne i żywienie za miesiąc oraz imię i nazwisko dziecka.

§ 5

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica, w trakcie miesiąca kalendarzowego kwota miesięczna opłaty za pobyt dziecka nie ulega zmniejszeniu.

§ 6

Wszelkie zmiany, a także wypowiedzenie niniejszej umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych oraz wizerunku, zbieranych na potrzeby promocyjne, monitoringu i ewaluacji zajęć przeprowadzonych przez placówkę. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

telefon kontaktowy

GMINNY KLUB MALUCHA
ul. Nasielska 3, 05-180 Pomiechówek
tel. 506-842-304
NIP 531-170-82-64, REGON 3860365

KIEROWNIK
GMINNEGO KLUBU MALUCHA
w Pomiechówku

mgr Monika Sławińska
M. Sławińska
Kierownik Klubu Malucha